



**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 072/2026**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO- SRP**

**TIPO: MENOR PREÇO**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1. CONSTITUI OBJETO DESTE CERTAME A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNERO ALIMENTÍCIO, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Resende, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

ITEM	CATMAT	Descrição	Quantidade Mín.Máx.
1	463574	<p><b>Café em pó Torrado e moído</b> embalado a vácuo acondicionado em embalagem de 500 grs de primeira <b>qualidade tipo exportação</b>. <b>Café Superior</b>, pó homogêneo com ponto de torra de 50 a 65 pontos agtron (escala da cor dos grãos) ou equivalente. Grãos tipo 2 a 6 da COB (classificação). Blend: composição do produto de até 10% por quilo (5% por pacote de 500 gramas). Café de grãos com efeitos pretos, verdes e/ou ardidos (PVA) e <b>ausência</b> de pretos- verdes fermentados. Laudo de classificação da ABIC. Nota de <b>Qualidade Global</b> na faixa de 6,0 a 7,2 pontos na escala sensorial do café de 0 a 10. Razoavelmente encorpado. <b>Características químicas exigidas a cada g/100 g</b>: umidade em 5% no máximo, resíduo mineral fixo em 5% no máximo, resíduo mineral fixo insolúvel em clorídrico a 10 %v/v em 1,2% no máximo. Cafeína em 0,7 no mínimo, extrato aquoso em 25% no mínimo, extrato Etéreo em 8,0 no mínimo. <b>Moagem Média, torra: moderadamente escura</b>. <b>Embalagem Primária</b>: data e lote de fabricação, validade do produto com data de validade de 12 meses a contar da data de fabricação com nome do fabricante, endereço, registro do órgão competente, certificado PQC, selo de pureza, qualidade e informação nutricional. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. 100% arábico, <b>Marca de Referência: Melitta Especial / Pilão/ 3 Corações (Estrada Real Premium)</b> Serão aceitas ofertas de outras marcas, devendo salvaguardar necessariamente a equivalência, as certificações, os laudos e as documentações descritas acima, a similaridade ou apresentar especificações de melhor qualidade que as indicadas, inclusive devendo atender todas as exigências de certificação.</p>	750/800kg
2	463996	<p><b>Açúcar Refinado</b> acondicionado em embalagem de 1 kg refinado branco de origem vegetal. constituído fundamentalmente por sacarose de cana- de açúcar. Com todas as informações pertinentes ao produto na embalagem conforme legislação vigente constando o prazo de validade de 12 meses a contar da data de fabricação na embalagem de 1 kg.</p> <p><b>Marca de referência: União /Caravelas e Guarani.</b></p> <p>Serão aceitas todas as outras marcas, devendo salvaguardar necessariamente a equivalência, a similaridade ou apresentar especificações de melhor qualidade que as citadas, inclusive devendo atender todas as exigências de certificação.</p>	700/850



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RESENDE-RJ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

[www.cmresende.rj.gov.br](http://www.cmresende.rj.gov.br)

ITEM	CATMAT	Descrição	Quantidade MÍN.MÁX.
3	236197	<p><b>Adoçante Líquido dietético.</b> O produto deverá estar de acordo com a NTA 02 e 83 (Decreto 12.846/78) e Portaria nº38 de 13/01/1998, Anvisa. O frasco deverá conter <b>80 ml</b></p> <p><b>Ingredientes mínimos: composto de 100% xilitol, sacralose, taumatina e/ou stevia. Sem parabenos ou outro aditivo químico.</b> Embalagem plástica atóxica, resistente, rotulado de acordo c/ a legislação vigente. Constando prazo de validade do produto de 12 meses contar da data de fabricação.</p> <p><b>Marcas de Referência: Stevia, Zero Cal e Linea</b></p> <p><b>Serão aceitas todas as outras marcas, devendo salvaguardar necessariamente a equivalência, a similaridade ou apresentar especificações de melhor qualidade que as citadas, inclusive devendo atender todas as exigências de certificação.</b></p>	120/136
4	216683	<p><b>Leite em pó integral</b> acondicionado em lata lacrada contendo 380 grs- instantâneo, enriquecido com no mínimo 10 vitaminas <b>SEM GORDURA TRANS.</b> Rótulo contendo tabela nutricional c/ identificação de porção, prazo de validade c/ 12 meses de validade à data de fabricação.</p> <p><b>Marcas de Referência: Ninho, Itambé ou similar. CATMAT: 216683</b></p> <p><b>Serão aceitas todas as outras marcas, devendo salvaguardar necessariamente a equivalência, a similaridade ou apresentar especificações de melhor qualidade que as citadas, inclusive devendo atender todas as exigências de certificação.</b></p>	180/240
5	258075	<p><b>Caixa de Chá - Sabor Camomila.</b> Cx contendo 15 sachês ou 10 grs Infusions.</p> <p>Referências: Twinings, Dr Oetker, Leão</p> <p><b>Serão aceitas todas as outras marcas, devendo salvaguardar necessariamente a equivalência, a similaridade ou apresentar especificações de melhor qualidade que as citadas, inclusive devendo atender todas as exigências de certificação.</b></p>	30/50
6	305794	<p><b>Caixa de Chá - Sabor Capim Cidreira ou Erva Cidreira.</b> Cx contendo 15 sachês ou 10 grs Infusions.</p> <p>Referências: Twinings, Dr Oetker, Leão.</p> <p><b>Serão aceitas todas as outras marcas, devendo salvaguardar necessariamente a equivalência, a similaridade ou apresentar especificações de melhor qualidade que as citadas, inclusive devendo atender todas as exigências de certificação.</b></p>	70/90
7	463567	<p><b>Sachê de 40 grs de Café Solúvel FORTE 100% CAFÉ – Marca de Referencia: NESCAFÉ, 3 CORAÇÕES.</b></p> <p><b>Serão aceitas todas as outras marcas, devendo salvaguardar necessariamente a equivalência, a similaridade ou apresentar especificações de melhor qualidade que as citadas, inclusive devendo atender todas as exigências de certificação.</b></p>	90/100
8	445485	Água mineral natural envasada 510ml	2800/3000
9	445479	Água mineral natural gaseificada envasada 510ml	1800/2000

**1.2.** Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes no Termo de Referência e do Catálogo de materiais e serviços (Compras.gov.br), prevalecem as do Termo de referência.

**1.3.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

**1.4.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da ATA, podendo ser prorrogável na forma do art. 84, da Lei nº 14.133/ 2021 por até 1(um) ano.

**1.5.** A ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**1.6.** Os produtos deverão ser apresentados em embalagens originais e lacradas de fábrica, as quais deverão constar a descrição técnica do produto, peso e dimensões, formas de armazenamento e data de fabricação e seus respectivos prazos de validade.



**1.6.1.** A qualidade dos objetos, itens 1 (um) ao 7 (sete) será verificada no ato da entrega na CMR pelo Departamento de Almoxarifado e caso ele esteja divergente das características prescritas no presente documento, ou de qualidade inferior, o Departamento não receberá o produto.

**1.6.2.** A qualidade dos objetos, itens 8 (oito) ao 9 (nove) será verificada no ato da entrega na CMR pela Secretaria Administrativa e caso ele esteja divergente das características prescritas no presente documento, ou de qualidade inferior, o Departamento não receberá o produto.

**1.6.3.** Os itens 8 (oito) ao 9 (nove) deverão ser entregues de forma parcelada, após o recebimento da ordem de serviço, devendo a Contratante enviar a ordem de serviço a Contratada com 15 (dois) dias de antecedência, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização contida nas respectivas Ordens de Compra. Sendo que no ato do recebimento o fiscal responsável realizará a conferencia dos produtos.

**1.6.4.** Entrega estimada de 430 (quatrocentos e trinta) garrafas por mês sendo 250 (duzentos e cinquenta) garrafas de água mineral sem gás e 160 (cento e sessenta) garrafas de água mineral com gás, devendo ser entregue todo 01 (primeiro) de cada mês.

**1.6.5.** As garrafas restantes para o total quantitativo do objeto, serão solicitadas durante a vigência do contrato.

**1.6.6.** Caso a data prevista para a entrega seja feriado ou final de semana a entrega deverá ser realizada no primeiro dia útil subsequente.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A contratação solicitada se faz necessária a fim de atender à demanda dos gabinetes departamentos, sessões legislativas ordinárias, extraordinárias entregas de Moções, agenda de eventos oficiais assim como eventos da Escola do Legislativo Secretaria de Governança Socioambiental Diversidade e Inclusão e Sala de Reuniões desta Casa Legislativa. Anexo o quantitativo de todos os eventos e solenidades das demais secretarias e plenário do exercício de 2026. A entrega deverá ser parcelada de acordo com as demandas, especificações e estimativas de quantidades contidas na tabela referente à descrição do objeto do presente documento, elaborado conforme saldo em estoque.

**2.2.** As quantidades previstas no presente documento, baseiam- se na estimativa de consumo médio de contrato anterior assim como o aumento quantitativo do quadro de pessoal informado pelo Departamento de Recursos Humanos e a criação de uma nova secretaria (Governança Socioambiental Diversidade e Inclusão) assim como uma margem de segurança em estoque para o aguardo de um novo processo licitatório visto ser um material de uso continuo na rotina desta Casa Legislativa.

**2.3.** No que tange ao item 08 e 09, considerando que a Câmara Municipal de Resende realiza diversos tipos de eventos durante o ano, se faz necessária compra de água mineral, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Resende em Ocasões Especiais, Sessões Solenes, Extraordinárias, Audiências Públicas, Solenidades de entrega de Títulos e Honrarias, Posses, Aulas, Palestras, Congressos, Seminários, Simpósios, a qual atenderá a bancada dos vereadores.

## **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

### **3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?**

**3.1.1.** Será adotado o sistema de registro de preços.



**3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):**

**3.2.1. Valor referencial inferior a R\$ xxxx,00 por item (\_\_\_\_\_).**

**3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?**

**3.3.1. Será facultado às empresas interessadas, para perfeito conhecimento do objeto licitado, realização de vistoria técnica para colher informações que considerarem pertinentes para a formulação de suas propostas.**

**3.3.2. As vistorias técnicas serão realizadas mediante prévio agendamento de horário junto a Chefe da Seção de Almoxarifado, pelo telefone (24) 3354-9280, ou e-mail: [catiacristina@cmresende.rj.gov.br](mailto:catiacristina@cmresende.rj.gov.br) e Diretora Administrativa, pelo telefone (24) 33549253, ou e-mail: [secretariaadministrativa@cmresende.rj.gov.br](mailto:secretariaadministrativa@cmresende.rj.gov.br).**

**3.3.3. Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento das condições prediais, das medidas aproximadas, das características do ambiente ou do grau de dificuldade não detectados quando da vistoria ou falta dela, como justificativa para se eximir das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preço em decorrência da execução do objeto deste Termo de Referência.**

**3.4. Será admitida a participação de consórcios?**

**3.4.1. Sim**

**3.5. Será admitida a participação de cooperativas?**

**3.5.1. Sim**

**3.6. Será admitida a subcontratação?**

**3.6.1. Não será permitida a subcontratação.**

**3.7. Do agrupamento de itens em lotes.**

**3.7.1. Não haverá agrupamento de itens por lote.**

#### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços.**

**4.1.1 O Pregoeiro poderá solicitar a Ficha Técnica do objeto para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços.**

**4.2 Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

**4.2.1. Poderá ser solicitada à PROPONENTE que apresentar o menor preço a apresentação de amostra, devidamente identificada com o CNPJ e o nome ou razão social da proponente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da solicitação.**

**4.2.2. A amostra, se solicitada, deverá ser entregue juntamente com a ficha técnica e/ou declaração com informações sobre as descrições técnicas do produto, bem como dispor na embalagem de informações**



quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto e pesos e dimensões.

**4.2.3.** A amostra solicitada deverá ser apresentada no horário de 12:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no seguinte endereço: Local: Câmara Municipal de Resende -RJ - Endereço: Praça Doutor Oliveira Botelho nº 262 – Centro – Resende – Rio de Janeiro, na Seção de Almoxarifado que fará o recebimento das amostras físicas para análise técnica futura.

**4.2.4.** A amostra, se solicitada, será avaliada mediante a realização de confrontação e/ou testes, quando for o caso, objetivando verificar a compatibilidade existente entre as especificações constantes deste Termo de Referência, e o material apresentado.

**4.2.5.** Caso a amostra, se solicitada, NÃO esteja de acordo com os critérios estabelecidos, será a mesma reprovada e a PROPONENTE será declarada desclassificada.

**4.2.6.** O produto apresentado como amostra, para melhor análise técnica, poderá ser aberto, manuseado, utilizado para verificação de sua funcionalidade e sendo devolvido ao licitante no estado que se encontrar no final da avaliação.

**4.2.7.** As despesas inerentes ao envio e devolução das amostras correrão por conta da sociedade empresarial PROPONENTE.

**4.2.8.** Os produtos deverão ser entregues com todos os acessórios e componentes existentes e relacionados neste Termo referência ora necessários para o funcionamento dos mesmos, não sendo aceito produtos incompletos ou fora de suas embalagens originais.

**4.2.8.1.** Os licitantes participantes que se classificarem provisoriamente em primeiro lugar e que não tiverem suas propostas recusadas na fase de aceitabilidade deverão apresentar as amostras do objeto deste TR, se solicitadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação pelo pregoeiro durante a sessão pública, que deverá estar confeccionado de acordo com as especificações, para avaliação técnica de compatibilidade e/ou equivalência. O prazo estipulado neste item poderá ser prorrogado por no máximo mais 2 (dois) períodos iguais, desde de que solicitado e devidamente justificado por escrito pelo licitante e de comum acordo com a CMR/RJ.

**4.2.8.2.** A amostra, se solicitada, deverá ser entregue juntamente com a ficha técnica e/ou declaração com informações sobre as descrições técnicas do produto, bem como dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade (se houver), quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto e pesos e dimensões. E também toda a documentação descrita no item 4 "DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA" deste Termo de Referência.

**4.2.8.3.** Poderá ainda haver uma solicitação de folders e imagens ou foto dos produtos por e-mail.

**4.2.8.4.** As despesas inerentes ao envio e devolução das amostras correrão por conta da sociedade empresária PROPONENTE.

**4.2.8.5.** Caso as amostras da autora da melhor proposta sejam reprovadas, a proposta será recusada e será convocada a autora da segunda melhor proposta para apresentar suas amostras, estando sujeita às mesmas condições desta seção, e assim sucessivamente.



**4.2.8.6.** As amostras reprovadas deverão ser retiradas das dependências da CMR/RJ, até o prazo máximo de 3 (três) dias úteis, após comunicação realizada por e-mail. Após este prazo estará(ão) sujeito(s) a descarte.

**DA ANÁLISE DAS AMOSTRAS:**

**4.3.** Caso seja necessária a solicitação de amostra, será a responsável do setor demandante da CMR/RJ, com vistas à aprovação das amostras apresentadas, que procederá à análise detalhada da conformidade das amostras com as respectivas especificações.

**4.3.1.** O prazo para análise de conformidade das amostras, pela responsável da demanda, será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data subsequente do seu recebimento.

**4.3.2.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados, abertos/desmontados ou provados/installados pela responsável pela análise, bem como conectados/despejados a equipamentos e submetidos aos testes necessários. A amostra aprovada permanecerá na Seção de Almoxarifado a fim de ser comparada com o produto efetivamente entregue.

**4.3.3.** Será considerada aprovada a amostra que atender aos critérios técnicos estabelecidos neste instrumento, bem como se atender com eficácia ao fim a que se destinam, em especial no que diz respeito a qualidade, durabilidade, desempenho e funcionalidade dos produtos, bem como seus Certificados, Laudos e outras documentações.

**4.3.4.** A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, sua marca, número de referência, código do produto e modelo.

**4.3.5.** Será rejeitada a amostra que apresentar:

- a) problemas de funcionamento/testes durante a análise técnica;
- b) divergência em relação as especificações técnicas da proposta;
- c) divergência em relação ao TR e seus Anexos e as especificações técnicas apuradas na amostra física;
- d) qualidade inferior em relação às especificações constantes da proposta versus o TR e seus Anexos;

**5. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

**5.1. Prazo de entrega/execução**

**5.1.1.** A **CONTRATANTE** fará o envio da Ordem de Serviço a **CONTRATADA** por e-mail, devendo a **CONTRATADA** realizar a formalização do pedido que será assinado pelo Fiscal do contrato no ato da entrega, no prazo de 15 (quinze) dias úteis após a solicitação;

**5.2. Local, horário e endereço de entrega**

Local: Câmara Municipal de Resende -RJ



Endereço: Praça Doutor Oliveira Botelho nº 262 – Centro – Resende – Rio de Janeiro,

Horário: das 12:00 as 17:00 horas.

**5.2.1.** Os objetos serão entregues de acordo com o demandante de forma parcelada.

**5.2.2.** Em caso de serviços fora dos padrões, deverá a **CONTRATADA** no prazo de 10 (dez) dias úteis corrigir as irregularidades.

### **5.3. Condições de entrega dos produtos**

**5.3.1.** Os objetos deste termo de referência serão recebidos em duas etapas:

**5.3.1.1.** Recebimento provisório: o material/serviços prestados será recebido provisoriamente no momento da entrega/finalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado;

**5.3.1.2.** Recebimento definitivo: no prazo de 05 dias úteis após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do material /serviços que estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente;

**5.3.1.3.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos/serviços executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento, constatar-se que os fornecimentos/serviços foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa **CONTRATADA** deverá realizar a substituição/reparar no prazo de 10(dez) dias úteis;

**5.3.2.** A **CONTRATADA** garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido/serviços prestados, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração;

**5.3.3.** Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir/reparar no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento;

**5.3.4.** Na hipótese de substituição/reparação, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Câmara Municipal de Resende-RJ, no prazo máximo apontado no **item 5.3.1.3.** Sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação;

**5.3.5.** Se a **CONTRATADA** não substituir/reparar ou complementar o material/serviços entregue em desconformidade com as condições deste Termo de Referência, o fiscal do contrato fará relatório



circunstaciado à unidade competente com vistas à glosa da nota fiscal, no valor do material recusado ou não entregue, e a enviará para pagamento, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face a eventual aplicação de multa.

**5.3.6.** Deverá cada item solicitado estar de acordo com a descrição detalhada do material assim como as referências em alguns casos citadas deverão ser obedecidas pois as mesmas são baseadas em durabilidade do material gerando economicidade.

#### **5.4. Garantia de execução do contrato**

Não será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/21.

#### **5.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

**5.5.1.** A garantia dos produtos/serviços no prazo mínimo aqui estipulado consiste na prestação, pela contratada, de todas as obrigações estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor (e suas alterações), bem como dos encargos previstos à Contratada neste Termo de Referência. Durante este período, os reparos e substituições decorrentes da garantia deverão ser realizados pela CONTRATADA, sem ônus a CMR/RJ.

**5.5.2.** Tratando-se de vício oculto, o prazo de garantia dos bens, iniciar-se-á no momento em que ficar evidenciado o defeito, nos termos do §3º, do artigo 26 da Lei nº 8.078/1990.

**5.5.3.** A garantia inclui a substituição do material/serviço defeituoso no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da comunicação do fato, sem qualquer ônus para o CMR, podendo ser prorrogado mediante solicitação por escrito, devidamente justificada, com antecedência mínima de 04 (quatro) dias corridos.

**5.5.4.** O pedido de substituição do objeto, durante o período de garantia, deverá ser formalizado por e-mail.

**5.5.5.** A garantia inclui a execução total ou parcial dos serviços no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da comunicação do fato, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Resende.

### **6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

#### **6.1. DA CONTRATADA**

Obriga-se a empresa vencedora:

**6.1.1.** Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;



**6.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecede a data da visita, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto/serviços, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.6.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10(dez) úteis, o produto com avarias ou defeitos;

**6.1.7.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

**6.1.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**6.1.9.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **6.2. DA CONTRATANTE**

Obriga-se a Administração/**CONTRATANTE**:

**6.2.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**6.2.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos com as especificações constantes neste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**6.2.3.** Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos objetos, para que seja substituído, reparado ou corrigido, no momento do recebimento;

**6.2.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de comissão/servidor especialmente designado;

**6.2.5.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor correspondente dos objetos, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

Q



**6.2.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

**6.2.7.** Emitir nota de empenho e realizar o pedido de acordo com as condições estabelecidas e com prazos suficientes para que a entrega dos objetos ou prestação de serviços no prazo especificado neste Termo de Referência não prejudique o bom funcionamento das atividades da Câmara Municipal de Resende;

**6.2.8.** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**Gestor:**

Nome: HELENICE DA SILVA BARRETO
Cargo: Chefe do Departamento de Contratos
Matrícula: 179
E-mail: <a href="mailto:contratos@cmresende.rj.gov.br">contratos@cmresende.rj.gov.br</a>

**Fiscal dos itens 01 ao 07:**

Nome: Cátia Cristina de Souza Schmalz
Cargo: Chefe da Seção de Almoxarifado
Matrícula: 157
E-mail: <a href="mailto:catiacristina@cmresende.rj.gov.br">catiacristina@cmresende.rj.gov.br</a>

**Fiscal dos itens 08 e 09:**

Nome: Antônia Jancilene de Alcântara
Cargo: Diretora Administrativa
Matrícula: 621
E-mail: <a href="mailto:secretariaadministrativa@cm.resende.rj.gov.br">secretariaadministrativa@cm.resende.rj.gov.br</a>

**7.1.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

**7.2.** A fiscalização e o acompanhamento dos itens 1 (um) ao 7 (sete), serão realizados pela servidora Cátia Cristina de Souza Schmalz, matrícula 157, Chefe da Seção de Almoxarifado, e-mail: [catiacristina@cmresende.rj.gov.br](mailto:catiacristina@cmresende.rj.gov.br) e dos itens 8 (oito) e 9 (nove), a servidora Antônia Jancilene de



Alcântara, matrícula 621, da Secretaria Administrativa, e-mail: secretariaadministrativa@cm.resende.rj.gov.br, serão realizados

**8 – CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:**

**8.1.** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada pela ordem de fornecimento (quando houver), devidamente assinada pelo fiscal designado e acompanhada ainda das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária da **CONTRATADA** indicada pela mesma;

**8.2.** Sobre os valores referentes a prestação de serviços, serão retidos, na fonte, pela **CONTRATANTE**, o percentual correspondente ao IRPJ, na forma definida pelas Instruções Normativas expedidas pela Secretaria da Receita Federal (IN 1.234/2012), bem como as alíquotas correspondentes ao INSS e ISSQN, quando for o caso, cabendo à **CONTRATADA** destacar os percentuais devidos, quando da emissão das Notas Fiscais;

**8.3.** Em caso, da **CONTRATADA** se enquadrar no artigo 4º incisos III, IV ou XI da Instrução Normativa – RFB nº 1.234/2012, esta deverá no ato da assinatura do Instrumento Contratual com a Contratante, apresentar 02 (duas) vias originais da declaração em conformidade com os modelos específicos na Instrução Normativa e em suas respectivas alterações;

**8.4.** As 02 (duas) vias citadas declarações deverão ser encaminhadas na forma original, assinadas e datadas conforme o dia do recebimento da Ordem de Compra/Serviço;

**8.5.** A declaração original, poderá ser apresentada por meio eletrônico, com utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP Brasil), desde que, no documento a ser arquivado pela Contratante conste a assinatura digital do representante legal e a respectiva data de assinatura, conforme disposto pelo artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e os parâmetros estabelecidos pelo artigo 5º do Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020.

**8.6.** A **CONTRATADA** deverá informar ao Gestor do Contrato imediatamente, qualquer alteração na situação declarada;

**8.7.** Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado;

**8.8.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**;

**8.9.** A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais;



**8.10.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

**8.11.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

## **9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Órgão/Unidade Orçamentária	Programática	Latureza	Fonte

## **10. DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## **11. DO REAJUSTE**

**11.1.** O contrato decorrente desta Licitação poderá ser reajustado, decorrido o prazo de 01 (um) ano da apresentação da proposta, nos moldes do art. 92, § 3º da Lei nº 14.133/21, a fim de preservar a equação econômico-financeira da relação jurídica, em face da variação ordinária de custos, caso em que será aplicado o índice de IPCA.

**11.2.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do princípio, configurando situação econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revista, com a alteração do preço contratual para mais ou para menos, conforme o caso – através de termo aditivo – para que se mantenha o equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato, nas situações previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

**11.3.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**11.4.** Acaso venha excepcionalmente a solicitar a revisão de preços, a Contratada deverá demonstrar efetivamente a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos e documentação idônea correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc.), que comprovem efetivamente a afetação da equação financeira inicial.



**11.5.** O pedido deverá ser protocolado diretamente junto a Câmara de Vereadores do Município de Resende/RJ.

## **12 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **12.1. Das Infrações Administrativas**

**12.1.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante ou o contratado que:

**12.1.1.1.** der causa à inexecução parcial do contrato;

**12.1.1.2.** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**12.1.1.3.** der causa à inexecução total do contrato;

**12.1.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**12.1.1.5.** não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**12.1.1.6.** não celebre o contrato ou não entregue a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.1.7.** enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;

**12.1.1.8.** apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**12.1.1.9.** fraude a licitação ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;

**12.1.1.10.** comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza;

**12.1.1.11.** pratique atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**12.1.1.12.** pratique ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

### **12.2. Do Processo Administrativo e das Sanções Administrativas**

**12.2.1.** A aplicação de quaisquer das penalidades aqui previstas realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

### **12.3. Da Aplicação das Sanções**

**12.3.1.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**12.3.2.** A aplicação de sanções não exime o licitante ou o contratado da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

**12.3.2.1.** O valor previsto a título de multa compensatória será tido como mínimo da indenização devida à título de perdas e danos, competindo ao contratante provar o prejuízo excedente, nos termos do art. 416 do Código Civil - Lei nº 10.406/2002.





**12.3.3.** A multa de mora poderá ser convertida em multa compensatória, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

**12.3.4** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**12.3.5.** O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no instrumento, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados nos incisos do *caput* do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.3.6.** As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, conforme o disposto no seu art. 30 ou nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

**12.3.7.** Serão reputados como inidôneos atos como os descritos nos arts. 337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

**12.3.8.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade levam à inclusão do licitante no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

**12.4.** Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA</b>
<b>1</b>	3% SOBRE O VALOR DO EMPENHO.
<b>2</b>	5% SOBRE O VALOR DO EMPENHO.
<b>3</b>	7% SOBRE O VALOR DO EMPENHO.
<b>4</b>	10% SOBRE O VALOR DO EMPENHO
<b>5</b>	10% SOBRE O VALOR TOTAL DA ATA/CONTRATO, MAIS 5% AO DIA SOBRE O VALOR DO EMPENHO.
<b>6</b>	30% SOBRE O VALOR DO PRODUTO A SER GARANTIDO, MAIS 2% AO DIA POR ATRASO SOBRE O VALOR DO PRODUTO.
<b>7</b>	20% SOBRE O VALOR TOTAL DA ATA/CONTRATO.

**12.5.** Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

<b>INFRAÇÃO</b>	<b>GRAU</b>
<b>DESCRIÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA</b>	
PERMITIR SITUAÇÃO QUE CRIE A POSSIBILIDADE DE CAUSAR DANO FÍSICO, LESÃO CORPORAL OU CONSEQUÊNCIAS LETAIS, POR OCORRÊNCIA.	5
SUSPENDER OU INTERROMPER, SALVO MOTIVO DE FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO, O FORNECIMENTO/ENTREGA DOS PRODUTOS POR DIA E POR NOTA DE EMPENHO.	3
ATRASAR A ENTREGA INJUSTIFICADAMENTE, POR EMPENHO E POR DIA	2
ENTREGAR PRODUTO EM DESACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E PROPOSTA SEM MOTIVO JUSTIFICADO; POR OCORRÊNCIA	4
ENTREGAR PRODUTOS USADOS, RECONDICIONADOS E OU REMANUFATURADOS, POR PRODUTO.	4
ENTREGAR PRODUTO MAL EMBALADO OU COM EMBALAGEM DANIFICADA E OU VIOLADA, POR OCORRÊNCIA	2
ENTREGAR PRODUTO COM APRESENTAÇÃO EM DESCONFORMIDADE COM A DESCrita NO EDITAL, POR OCORRÊNCIA.	2



FORNECER INFORMAÇÃO PÉRFIDA DE SERVIÇO OU SUBSTITUIÇÃO DE MATERIAL; POR OCORRÊNCIA.	<b>2</b>
REUTILIZAR MATERIAL, PEÇA OU EQUIPAMENTO SEM ANUÊNCIA DA FISCALIZAÇÃO; POR OCORRÊNCIA.	<b>3</b>
DER CAUSA À INEXECUÇÃO TOTAL DO OBJETO DA ATA/CONTRATO	<b>7</b>
<b>AINDA, DEIXAR DE:</b>	
ZELAR PELAS INSTALAÇÕES DA CMR/RJ NO MOMENTO DA ENTREGA, POR OCORRÊNCIA.	<b>1</b>
CUMPRIR DETERMINAÇÃO FORMAL OU INSTRUÇÃO COMPLEMENTAR DO ÓRGÃO FISCALIZADOR, POR OCORRÊNCIA;	<b>1</b>
MANTER A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ATUALIZADA; POR ITEM, POR OCORRÊNCIA.	<b>1</b>
CUMPRIR HORÁRIO DE ENTREGA ESTABELECIDO PELO CONTRATO OU DETERMINADO PELA FISCALIZAÇÃO; POR OCORRÊNCIA	<b>1</b>
CUMPRIR DETERMINAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO PARA CONTROLE DE ACESSO DE SEUS FUNCIONÁRIOS; POR OCORRÊNCIA.	<b>2</b>
CUMPRIR QUAISQUER DOS ITENS DO EDITAL E SEUS ANEXOS NÃO PREVISTOS NESTA TABELA DE MULTAS, APÓS REINCIDÊNCIA FORMALMENTE NOTIFICADA PELO ÓRGÃO FISCALIZADOR, POR ITEM E POR OCORRÊNCIA;	<b>2</b>
SUBSTITUIR OS PRODUTOS, ÀS SUAS CUSTAS, QUANDO PROTEGIDO PELA RESPECTIVA GARANTIA.	<b>6</b>

**12.5.1.** A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata/contrato com esse fornecedor.

**12.5.2.** O valor da multa poderá ser descontado dos valores devidos à contratada.

**12.5.3.** Se os valores devidos forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

**12.5.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Resende/RJ, 21 de janeiro de 2025

**RAQUEL DA SILVA CARVALHO**

**Assessor de Planejamento de Contratos e Licitações**  
**Mat.: 674**

**Raquel da Silva Carvalho**  
**Assessora de Planejamento**  
**de Contratos e Licitações**  
**CPF: 095.378.457-61**

EM BRANCO