#  ORÇAMENTO (Processo 094/19)

# Dados da empresa:

Firma Proponente: ………………………………………………………………………………………………………………….

Endereço: ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Cidade: ……………………... Estado: …………. CEP: ………………….Telefone: …………………….

CNPJ: …………………………………... Insc.Estadual: ………………... Insc.Municipal: …………………….. E-mail:. ………………………………………………….

# 1 – ESPECIFICAÇÃOES:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANT** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 01 | Locação de Copiadora multifuncional monocromática. | 37 |  |  |
| 02 | Locação de Copiadora de alta capacidade multifuncional monocromática. | 02 |  |  |
| 03 | Cópias adicionais  | Valor p/ cópia |  |  |
| **VALOR GLOBAL** | **R$** |

**ITEM 1**: LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA.

Quantitativo: 37 (trinta e sete) equipamentos.

Características mínimas exigidas:

 **- Multifuncional com tecnologia laser/LED 4 em 1 – impressão, cópia, digitali zação é fax;**

**- Compacta – ideal para escritórios e grupos de trabalho;**

**- Até 45 páginas por minuto;**

**- Impressão duplex (frente e verso) padrão;**

**- Digitalização colorida;**

**- Impressão segura criptografada;**

**- Armazenamento de documentos diretamente no equipamento, sem precisar de HD externo;**

**- Toner inicial para até 7.000 páginas;**

**- Interface de rede e USB padrão, conexão para pen-drive frontal;**

**- 2 GB de memória;**

**- Tela LCD de 3’5” com teclado alfanumérico;**

**- Teclado QWERTY;**

- **Alimentador automático de documentos duplex RADF) de 50 folhas – digitali zação de ambos os lados;**

**- Capacidade de papel escalável com 1 bandeja de 250 folhas;**

**- Franquia mínima de 1.081 páginas/mês, por equipamento.**

**ITEM 2**: LOCAÇÃO DE COPIADORA DE ALTA CAPACIDADE MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA.

Quantitativo: 02 (dois) equipamentos

Características mínimas exigidas:

**- Capacidade da bandeja: 550 folhas**

**- Resolução de Digitalização: Até 600 x 600 dpi**

**- Resolução de impressão da cópia: Até 600 x 600 dpi**

**- Resolução de impressão: Até 1200 x 1200 dpi**

**- Formatos de Papel para Digitalização/Cópia: Vidro: Ofício 1, Carta, A4, A5, A6**

 **- Bandeja ADF: Ofício 1, Carta, A4, A5, B5**

**- Redução / Ampliação:25 ~ 400%**

**- Cópias do mesmo original: Até 999**

**- Velocidade de Cópia/Impressão A4: 50 cpm**

**- Tempo para primeira cópia: Aprox. 8 segundos**

**- Tempo de aquecimento:**

**- Aprox. 60 segundos ao ligar**

**- Aprox. 20 segundos do modo de economia de energia**

**- Aprox. 40 segundos do modo de hibernação**

**- Alimentação: Monofásica 120v - 60Hz**

**- Memória (Padrão): 2GB**

**- Ciclo máximo de impressão Até 280.000 páginas/mês**

**- Conectividade: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0**

**- Rede e protocolos: TCP/IP**

**- Disco Rígido interno: 150 GB**

**- Sistemas Operacionais Suportados: Windows 7, Windows 8 e Windows 10**

**- Tipos de Papéis suportados para impressão: Simples, Transparência, Etique ta, Envelope, pré-impresso e outros compatíveis com impressoras LED/Laser**

 - Formatos de papel para impressão:A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício1 e 2, Envelo pes, Formatos personalizados: 64~216 mm de largura x 127~1321 mm de com primento

 - Gramatura do papel bandeja: 64~220 g/m²

Para tanto, nos propomos a fornecer os materiais / executar os serviços pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos acima e pelo preço global de: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Declaro que os serviços e materiais oferecidos nesta ***Proposta Comercial proc. 094/19,*** atendem as especificações mínimas solicitadas eestão de acordo com todas as normas e disposições dos órgãos reguladores vigenteseque nos responsabilizamos pelos dados fornecidos a CÂMARA MUNICIPAL DE RESENDE – CMR/RJ, assim como por sua fidedignidade.

**Carimbo de CNPJ**

*Data: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Carimbo ou Nome Legível:*