# **ORÇAMENTO(PROC. 379/21)**

# **Dados da empresa:**

Firma Proponente:…………………………………………………………………………………………………

Endereço: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Cidade:……………………….Estado:……….CEP:………………...Telefone: ……………………………….

CNPJ:……………………………….Insc.Estadual:…………………Insc. Municipal:………………………..

Contato:…………………………………...E-mail:……………………………………………………………….

# **Dos preços:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição Resumida | Unid. | Quant. | Unitário | Valor Total |
| **01** | Eventos diversos | 200\* | p/p |  |  |

Obs. ***A prestação do serviço será solicitado na medida das necessidades das atividades da CMR, não ultrapassando o preço estimado.***

\*\*\* Os contratos que porventura venham a ser formalizados terão duração de 12 (doze) meses e começará a fluir a partir 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela contratada, do Termo de Autorização de Início dos Serviços, a ser emitido pela **Câmara Municipal de Resende**.

**EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

\*\*\* Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

**\*\*\* EVENTOS DIVERSOS -** Local: dependências da Câmara Municipal de Resende ou outro próprio municipal sem custo de locação.

**a)** Data: a definir conforme necessidade.

**b)** Horário: diversos a definir entre 07 e 20 horas

**c)** Quantidades estimadas:

**c.1)** Mínima por evento: 30 pessoas

**c.2)** Máxima por evento: 200\* pessoas

**c.3)** Total estimado (anual) 2.000 pessoas

**d)** Estimativa de eventos: 20

**e)** Serviço: A contatada ficará encarregada da preparação dos alimen tos e montagem e desmontagem da mesa no local do evento;

**f)** Mesa principal: Recoberta com toalha e sobre toalha ondeserá servi do o lanche;

**g)** Do coquetel (servidos de acordo com o horário do evento):

**g1)** Quando as 7 às 9 horas, **CAFÉ DA MANHÃ** com:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Variedade**  **mínima** | **Quantidade**  **Por pessoa** |
| **Pães salgados (francês, milho, Petrópolis, etc.), pães doces (coco, creme, tranças), croissant recheado, biscoitos (recheados, amanteigados, água e sal, etc.)** | 5 | 3 |
| **Acompanhamentos (patê, manteiga, margarina, requeijão, queijo prato, presunto, queijo minas frescal)** | 4 | Suficiente |
| **Açúcar e adoçante** | Ambos | Suficiente |
| **Café; leite; sucos variados (ao menos duas opções); achocolatado; água mineral** | Todos | 400ml |
| **Refrigerante sendo um necessariamente “zero”** | 2 | 400ml |

Tabela 1: Comidas e bebidas para café da manhã (Eventos diversos).

**g2)** Quando das 9 as 11 e de 14 as 16 horas, **LANCHE** com:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Variedade**  **mínima** | **Quantidade**  **Por pessoa** |
| **Salgadinhos assados (pastel de forno, esfirra, empadinhas, enroladinhos de salsicha, etc.), *minicroissant* recheado, biscoitos (recheados, amanteigados, água e sal, etc.)** | 5 | 5 |
| **Acompanhamentos (patê, manteiga, margarina, requeijão, queijo prato, presunto, queijo minas frescal)** | 4 | Suficiente |
| **Açúcar e adoçante** | Ambos | Suficiente |
| **Leite; sucos variados (ao menos duas opções); achocolatado; água mineral;** | Todos | 400ml |
| **Refrigerante sendo um necessariamente “zero”** | 2 | 400ml |
| **Café** | - | 100ml |

Tabela 2: Comidas e bebidas para lanche (Eventos diversos).

Para tanto, nos propomos a fornecer os materiais / executar os serviços pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e preços unitários acima pelo preço global de: R$

( ).

Declaro que os serviços e materiais oferecidos nesta ***Proposta Comercial*** atendem as especificações mínimas solicitadas no **proc. 379/21** eestão de acordo com todas as normas e disposições dos órgãos reguladores vigenteseque nos responsabilizamos pelos dados fornecidos a CÂMARA MUNICIPAL DE RESENDE – CMR/RJ, assim como por sua fidedignidade.

*Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.*

**Carimbo de CNPJ**

*Assinatura:*

*Carimbo ou nome legível:*