# ORÇAMENTO (Processo 094/19)

# Dados da empresa:

Firma Proponente: ………………………………………………………………………………………………...………………

Endereço: ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Cidade:……………………...Estado:.………….CEP:………………….Telefone:.……………………......................

CNPJ:…………………………………..........Insc.Estadual:………………...Insc.Municipal: ……………….....…..

E-mail:. ………………………………………………….

# 1 – ESPECIFICAÇÃOES:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANT** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 01 | Locação de Copiadora multifuncional monocromática. | 39 |  |  |
| 02 | Locação de Copiadora de alta capacidade multifuncional monocromática. | 02 |  |  |
| 03 | Cópias adicionais | Valor p/ cópia |  |  |
| **VALOR TOTAL** | | | | **R$** |

**ITEM 1: LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA.**

Quantitativo: 39 (trinta e nove) equipamentos.

Características mínimas exigidas:

- Multifuncional com tecnologia laser/LED 4 em 1 – impressão, cópia, digitali zação e fax;

- Compacta – ideal para escritórios e grupos de trabalho;

- Até 45 páginas por minuto;

- Impressão duplex (frente e verso) padrão;

- Digitalização colorida;

- Impressão segura criptografada;

- Armazenamento de documentos diretamente no equipamento, sem precisar de HD externo;

- Toner inicial para até 7.000 páginas;

- Interface de rede e USB padrão, conexão para pen-drive frontal;

- 2 GB de memória;

- Tela LCD de 3’5” com teclado alfanumérico;

- Teclado QWERTY;

- Alimentador automático de documentos duplex RADF) de 50 folhas – digitalização de ambos os lados;

- Capacidade de papel escalável com 1 bandeja de 250 folhas;

- Franquia mínima de 1.081 páginas/mês, por equipamento.

**ITEM 2: LOCAÇÃO DE COPIADORA DE ALTA CAPACIDADE MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA.**

Quantitativo: 02 (dois) equipamentos

Características mínimas exigidas:

- Capacidade da bandeja: 550 folhas

- Resolução de Digitalização: Até 600 x 600 dpi

- Resolução de impressão da cópia: Até 600 x 600 dpi

- Resolução de impressão: Até 1200 x 1200 dpi

- Formatos de Papel para Digitalização/Cópia: Vidro: Ofício 1, Carta, A4, A5, A6

- Bandeja ADF: Ofício 1, Carta, A4, A5, B5

- Redução / Ampliação:25 ~ 400%

- Cópias do mesmo original: Até 999

- Velocidade de Cópia/Impressão A4: 50 cpm

- Tempo para primeira cópia: Aprox. 8 segundos

- Tempo de aquecimento:

- Aprox. 60 segundos ao ligar

- Aprox. 20 segundos do modo de economia de energia

- Aprox. 40 segundos do modo de hibernação

- Alimentação: Monofásica 120v - 60Hz

- Memória (Padrão): 2GB

- Ciclo máximo de impressão Até 280.000 páginas/mês

- Conectividade: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0

- Rede e protocolos: TCP/IP

- Disco Rígido interno: 150 GB

- Sistemas Operacionais Suportados: Windows 7, Windows 8 e Windows 10

- Tipos de Papéis suportados para impressão: Simples, Transparência, Etiqueta, Envelope, pré-impresso e outros compatíveis com impressoras LED/Laser

- Formatos de papel para impressão:A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício1 e 2, Envelopes, Formatos personalizados: 64~216 mm de largura x 127~1321 mm de comprimento

- Gramatura do papel bandeja: 64~220 g/m²

**ITEM 3: CÓPIAS ADICIONAIS.**

- Franquia mínima de 5.000(cinco mil) páginas/ mês, por equipamento.

Para tanto, nos propomos a fornecer os materiais / executar os serviços pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos acima e pelo preço global de: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Declaro que os serviços e materiais oferecidos nesta ***Proposta Comercial proc. 094/19,*** atendem as especificações mínimas solicitadas eestão de acordo com todas as normas e disposições dos órgãos reguladores vigenteseque nos responsabilizamos pelos dados fornecidos a CÂMARA MUNICIPAL DE RESENDE – CMR/RJ, assim como por sua fidedignidade.

**Carimbo de CNPJ**

*Data: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Carimbo ou Nome Legível:*